



R.U.C. : 20100312736

ORDEN DE COMPRA : L27135057

FECHA 22/01/2024

PROFORMA :

PROVEEDOR : NEGOCIOS LA CENTRAL SRL

CONTACTO : ADRIANA IRIARTE

LIMA SAN JUAN DE MIRAFLORES

Correo electrónico : airiarte@mercantil.com.pe

FECHA DE ENTREGA : 22/01/2024

CONTACTO : RUBEN DARIO HUAMALI QUIQUIA

Correo electrónico : ruben.huamali@gmail.com

COD.PRO	CODIGO	CANTIDAD UM	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL (USD)
		0.00	CAMIONETA Y CHOFER LIMA-HUANCAVELICA M	770.0000	770.00
SUBTOTAL (USD)					770.00
IGV					138.60
PRECIO TOTAL (USD)					908.60

DIRECCIÓN Y LUGAR DE ENTREGA :

CONDICION DE PAGO:

Jr. Santorin N. 243, Urb. El Vivero Lima - Peru Santiago de Surcc FACTURA 15 DIAS

OBSERVACIONES:

CAMIONETA Y CHOFER LIMA-HUANCAVELICA MINERA KOLPA-LIMA

IDA: 23 ENERO

RETORNO: 26 ENERO Basado en Oferta de compra 51020100.

APROBADOR POR: Erick Naccha

NEGOCIOS LA CENTRAL S.R.L.

CRESCENTE HUAMALI DURAND
GERENTE - GENERAL

AVISO IMPORTANTE:

1. Toda entrega de mercadería deberá ir acompañada de la guía de remisión y una copia de la orden de compra.
2. Se procederá al pago de la factura siempre y cuando la guía de remisión cuente con el sello y firma de recepción de nuestro almacén.
3. Adjuntar la factura de venta con una fotocopia de la misma.

Jr. Santorin N. 243, Urb. El Vivero Lima - Peru Santiago de Surco

Teléfono 618-1616 434-2727 Fax: 618-1617

ventas@mercantil.com.pe

CONDICIONES DE ENTREGA MERCADERÍA

1. HORARIO ATENCIÓN:

a. OFICINA SURCO: **L - V:** 08:30H - 13:00H / 14:00H - 18:00H

Dirección: Jr. Santorin 243, Urb, El Vivero, Surco

Ubicación: <https://goo.gl/maps/8gPCwET5Gz42>

b. ALMACEN LURÍN: **L - V:** 08:00H - 13:00H / 14:00H - 16:30H. **S:** 08:30H - 12:00H

Dirección: Antigua Panamericana Sur Km 29.5, Lurín

Ubicación: <https://goo.gl/maps/PM22ioc1hTG2>

c. ALMACÉN CHILCA: **L - V:** 08:30H - 13:00H / 14:00H - 16:00H

Dirección: Lomas Chutana Unidad Catastral 13453 Lote 2B, Chilca, Chilca

Ubicación: <https://goo.gl/maps/SkwkuNjC8Lt>

2. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS: entregar junto con el Pedido:

- Factura Comercial
- Copia Orden de Compra
- Guía Remisión
- Hoja de seguridad (en caso aplique)
- Ficha Técnica (en caso aplique)
- Certificado Análisis (en caso aplique)
- Certificado Calidad (en caso aplique)

3. NORMAS GENERALES OBLIGATORIAS PARA INGRESO A LAS INSTALACIONES DE LURÍN Y/O CHILCA

- Presentar su DNI o documento de identidad
- Presentar el SCTR Salud y Pensión (ambos vigentes)
- Respetar los carteles y señales de seguridad.
- Está prohibido fumar dentro de las instalaciones
- Está prohibido el ingreso de personas bajo los efectos del alcohol o drogas
- Está prohibido el ingreso de armas.
- Está prohibido el ingreso de menores de edad.
- Está prohibido tomar fotos y grabar imágenes.
- Los vehículos deben estacionar en las zonas indicadas por el personal de seguridad.

IMPORTANTE. - En caso de emergencia debe conservar la calma. El responsable de la visita es el encargado de la seguridad del grupo y deberá atender las instrucciones generadas por la el área de seguridad.

- Contar con EPP correspondiente a la zona a visitar o actividad a realizar, (casco, zapato punta de acero, etc.) En caso de realizar algún trabajo es necesario utilizar uniforme completo que los identifique.
- Está prohibido ingresar con pantalones cortos de ningún tipo (short, bermudas), zapatos abiertos (sandalias), zapatos de taco alto.
- Deberá asistir a la CHARLA DE INDUCCIÓN DE SEGURIDAD (informativo)
- En caso de emergencia, contactarse con:

○ En LURÍN:

JEFE SEGURIDAD - Giancarlo Mota - 983279396

SUB GENTE DE OPERACIONES - Ismael Mayuri - 983279397

○ En CHILCA:

JEFE SEGURIDAD - Giancarlo Mota - 983279396

JEFE LINEA - Pedro Motta - 963767922

AVISO IMPORTANTE:

1. Toda entrega de mercadería deberá ir acompañada de la guía de remisión y una copia de la orden de compra.
2. Se procederá al pago de la factura siempre y cuando la guía de remisión cuente con el sello y firma de recepción de nuestro almacén.
3. Adjuntar la factura de venta con una fotocopia de la misma.

Jr. Santorin N. 243, Urb. El Vivero Lima - Peru Santiago de Surco

Teléfono 618-1616 434-2727 Fax: 618-1617

ventas@mercantil.com.pe

4. FACTURACIÓN

- a. Notificación comprobante electrónicos
 - i. COMPRAS@MERCANTIL.COM.PE
 - ii. RECEPCIONFEXMSA@MERCANTIL.COM.PE
- b. Todos los comprobantes de pago deben contener el N° de la ORDEN DE COMPRA legible y visible (descrito en la primera página del pedido otorgado por nuestra representada)

5. PAGOS

- a. Compras condición pago adelantado, contado o contra entrega: Enviar la factura comercial escaneada con los N° cuenta bancario e interbancario en respuesta del mail de notificación de la OC
- b. Compras al crédito: los días de pago son todos viernes exceptuando los últimos viernes de cada mes por motivo del cierre contable
- c. En caso que la compra esté afecta a detracción, el comprobante de pago del proveedor debe mencionarlo así como en N° cuenta del Banco de la Nación

AVISO IMPORTANTE:

- 1. Toda entrega de mercadería deberá ir acompañada de la guía de remisión y una copia de la orden de compra.
- 2. Se procederá al pago de la factura siempre y cuando la guía de remisión cuente con el sello y firma de recepción de nuestro almacén.
- 3. Adjuntar la factura de venta con una fotocopia de la misma.

Jr. Santorin N. 243, Urb. El Vivero Lima - Peru Santiago de Surco
Teléfono 618-1616 434-2727 Fax: 618-1617
ventas@mercantil.com.pe

FECHA 19/12/2023

PROVEEDOR : NEGOCIOS LA CENTRAL SRL

LIMA SAN JUAN DE MIRAFLORES

CONTACTO : RUBEN DARIO HUAMALI QUIQUIA

PROFORMA :

CONTACTO : ADRIANA IRIARTE

Correo electrónico : airiarte@mercantil.com.pe

FECHA DE ENTREGA : 19/12/2023

Correo electrónico : ruben.huamali@gmail.com

COD.PRO	CODIGO	CANTIDAD UM	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL (USD)
		0.00	ALQUILER CAMIONETA + CHOFE LIMA-PALTAF	370.0000	370.00
				SUBTOTAL (USD)	370.00
				IGV	66.60
				PRECIO TOTAL (USD)	436.60

DIRECCIÓN Y LUGAR DE ENTREGA :

Jr. Santorin N. 243, Urb. El Vivero Lima - Peru Santiago de Surco

CONDICION DE PAGO:

FACTURA 15 DIAS

OBSERVACIONES:

Basado en Oferta de compra 51018371.

APROBADOR POR: Erick Naccha

NEGOCIOS LA CENTRAL S.R.L.



CRESCENTE HUAMALI DURAND
GERENTE - GENERAL

AVISO IMPORTANTE:

1. Toda entrega de mercadería deberá ir acompañada de la guía de remisión y una copia de la orden de compra.
2. Se procederá al pago de la factura siempre y cuando la guía de remisión cuente con el sello y firma de recepción de nuestro almacén.
3. Adjuntar la factura de venta con una fotocopia de la misma.

Jr. Santorin N. 243, Urb. El Vivero Lima - Peru Santiago de Surco
Teléfono 618-1616 434-2727 Fax: 618-1617
ventas@mercantil.com.pe

CONDICIONES DE ENTREGA MERCADERÍA

1. HORARIO ATENCIÓN:

a. OFICINA SURCO: **L - V:** 08:30H - 13:00H / 14:00H - 18:00H

Dirección: Jr. Santorin 243, Urb, El Vivero, Surco

Ubicación: <https://goo.gl/maps/8gPCwET5Gz42>

b. ALMACEN LURÍN: **L - V:** 08:00H - 13:00H / 14:00H - 16:30H. **S:** 08:30H - 12:00H

Dirección: Antigua Panamericana Sur Km 29.5, Lurín

Ubicación: <https://goo.gl/maps/PM22ioc1hTG2>

c. ALMACÉN CHILCA: **L - V:** 08:30H - 13:00H / 14:00H - 16:00H

Dirección: Lomas Chutana Unidad Catastral 13453 Lote 2B, Chilca, Chilca

Ubicación: <https://goo.gl/maps/SkwkuNjC8Lt>

2. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS: entregar junto con el Pedido:

- Factura Comercial
- Copia Orden de Compra
- Guía Remisión
- Hoja de seguridad (en caso aplique)
- Ficha Técnica (en caso aplique)
- Certificado Análisis (en caso aplique)
- Certificado Calidad (en caso aplique)

3. NORMAS GENERALES OBLIGATORIAS PARA INGRESO A LAS INSTALACIONES DE LURÍN Y/O CHILCA

- Presentar su DNI o documento de identidad
- Presentar el SCTR Salud y Pensión (ambos vigentes)
- Respetar los carteles y señales de seguridad.
- Está prohibido fumar dentro de las instalaciones
- Está prohibido el ingreso de personas bajo los efectos del alcohol o drogas
- Está prohibido el ingreso de armas.
- Está prohibido el ingreso de menores de edad.
- Está prohibido tomar fotos y grabar imágenes.
- Los vehículos deben estacionar en las zonas indicadas por el personal de seguridad.

IMPORTANTE. - En caso de emergencia debe conservar la calma. El responsable de la visita es el encargado de la seguridad del grupo y deberá atender las instrucciones generadas por la el área de seguridad.

- Contar con EPP correspondiente a la zona a visitar o actividad a realizar, (casco, zapato punta de acero, etc.) En caso de realizar algún trabajo es necesario utilizar uniforme completo que los identifique.
- Está prohibido ingresar con pantalones cortos de ningún tipo (short, bermudas), zapatos abiertos (sandalias), zapatos de taco alto.
- Deberá asistir a la CHARLA DE INDUCCIÓN DE SEGURIDAD (informativo)
- En caso de emergencia, contactarse con:

○ En LURÍN:

JEFE SEGURIDAD - Giancarlo Mota - 983279396

SUB GENTE DE OPERACIONES - Ismael Mayuri - 983279397

○ En CHILCA:

JEFE SEGURIDAD - Giancarlo Mota - 983279396

JEFE LINEA - Pedro Motta - 963767922

AVISO IMPORTANTE:

1. Toda entrega de mercadería deberá ir acompañada de la guía de remisión y una copia de la orden de compra.
2. Se procederá al pago de la factura siempre y cuando la guía de remisión cuente con el sello y firma de recepción de nuestro almacén.
3. Adjuntar la factura de venta con una fotocopia de la misma.

Jr. Santorin N. 243, Urb. El Vivero Lima - Peru Santiago de Surco

Teléfono 618-1616 434-2727 Fax: 618-1617

ventas@mercantil.com.pe

4. FACTURACIÓN

- a. Notificación comprobante electrónicos
 - i. COMPRAS@MERCANTIL.COM.PE
 - ii. RECEPCIONFEXMSA@MERCANTIL.COM.PE
- b. Todos los comprobantes de pago deben contener el N° de la ORDEN DE COMPRA legible y visible (descrito en la primera página del pedido otorgado por nuestra representada)

5. PAGOS

- a. Compras condición pago adelantado, contado o contra entrega: Enviar la factura comercial escaneada con los N° cuenta bancario e interbancario en respuesta del mail de notificación de la OC
- b. Compras al crédito: los días de pago son todos viernes exceptuando los últimos viernes de cada mes por motivo del cierre contable
- c. En caso que la compra esté afecta a detracción, el comprobante de pago del proveedor debe mencionarlo así como en N° cuenta del Banco de la Nación

AVISO IMPORTANTE:

- 1. Toda entrega de mercadería deberá ir acompañada de la guía de remisión y una copia de la orden de compra.
- 2. Se procederá al pago de la factura siempre y cuando la guía de remisión cuente con el sello y firma de recepción de nuestro almacén.
- 3. Adjuntar la factura de venta con una fotocopia de la misma.

Jr. Santorin N. 243, Urb. El Vivero Lima - Peru Santiago de Surco
Teléfono 618-1616 434-2727 Fax: 618-1617
ventas@mercantil.com.pe



R.U.C. : 20100312736

ORDEN DE COMPRA : L27110241

FECHA 27/11/2023

PROFORMA :

PROVEEDOR : NEGOCIOS LA CENTRAL SRL

CONTACTO : ADRIANA IRIARTE

LIMA SAN JUAN DE MIRAFLORES

Correo electrónico : airiararte@mercantil.com.pe

FECHA DE ENTREGA : 27/11/2023

CONTACTO : RUBEN DARIO HUAMALI QUIQUIA

Correo electrónico : ruben.huamali@gmail.com

COD.PRO	CODIGO	CANTIDAD UM	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL (USD)
		0.00	ALQUILER CAMIONETA + CHOFER LIMA-PALTAF	270.0000	270.00
SUBTOTAL (USD)					270.00
IGV					48.60
PRECIO TOTAL (USD)					318.60

DIRECCIÓN Y LUGAR DE ENTREGA :

Jr. Santorin N. 243, Urb. El Vivero Lima - Peru Santiago de Surco

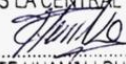
CONDICION DE PAGO:

FACTURA 15 DIAS

OBSERVACIONES:

ALQUILER CAMIONETA + CHOFER LIMA-PALTARUMI BARRANCA 24-11 Basado en Oferta de compra 51018206.

APROBADOR POR: Erick Naccha

NEGOCIOS LA CENTRAL S.R.L.

CRESCENTE HUAMALI DURAND
GERENTE - GENERAL

AVISO IMPORTANTE:

1. Toda entrega de mercadería deberá ir acompañada de la guía de remisión y una copia de la orden de compra.
2. Se procederá al pago de la factura siempre y cuando la guía de remisión cuente con el sello y firma de recepción de nuestro almacén.
3. Adjuntar la factura de venta con una fotocopia de la misma.

Jr. Santorin N. 243, Urb. El Vivero Lima - Peru Santiago de Surco
Teléfono 618-1616 434-2727 Fax: 618-1617
ventas@mercantil.com.pe

CONDICIONES DE ENTREGA MERCADERÍA

1. HORARIO ATENCIÓN:

a. OFICINA SURCO: **L - V:** 08:30H - 13:00H / 14:00H - 18:00H

Dirección: Jr. Santorin 243, Urb, El Vivero, Surco

Ubicación: <https://goo.gl/maps/8gPCwET5Gz42>

b. ALMACEN LURÍN: **L - V:** 08:00H - 13:00H / 14:00H - 16:30H. **S:** 08:30H - 12:00H

Dirección: Antigua Panamericana Sur Km 29.5, Lurín

Ubicación: <https://goo.gl/maps/PM22ioc1hTG2>

c. ALMACÉN CHILCA: **L - V:** 08:30H - 13:00H / 14:00H - 16:00H

Dirección: Lomas Chutana Unidad Catastral 13453 Lote 2B, Chilca, Chilca

Ubicación: <https://goo.gl/maps/SkwkuNjC8Lt>

2. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS: entregar junto con el Pedido:

- Factura Comercial
- Copia Orden de Compra
- Guía Remisión
- Hoja de seguridad (en caso aplique)
- Ficha Técnica (en caso aplique)
- Certificado Análisis (en caso aplique)
- Certificado Calidad (en caso aplique)

3. NORMAS GENERALES OBLIGATORIAS PARA INGRESO A LAS INSTALACIONES DE LURÍN Y/O CHILCA

- Presentar su DNI o documento de identidad
- Presentar el SCTR Salud y Pensión (ambos vigentes)
- Respetar los carteles y señales de seguridad.
- Está prohibido fumar dentro de las instalaciones
- Está prohibido el ingreso de personas bajo los efectos del alcohol o drogas
- Está prohibido el ingreso de armas.
- Está prohibido el ingreso de menores de edad.
- Está prohibido tomar fotos y grabar imágenes.
- Los vehículos deben estacionar en las zonas indicadas por el personal de seguridad.

IMPORTANTE. - En caso de emergencia debe conservar la calma. El responsable de la visita es el encargado de la seguridad del grupo y deberá atender las instrucciones generadas por la el área de seguridad.

- Contar con EPP correspondiente a la zona a visitar o actividad a realizar, (casco, zapato punta de acero, etc.). En caso de realizar algún trabajo es necesario utilizar uniforme completo que los identifique.
- Está prohibido ingresar con pantalones cortos de ningún tipo (short, bermudas), zapatos abiertos (sandalias), zapatos de taco alto.
- Deberá asistir a la CHARLA DE INDUCCIÓN DE SEGURIDAD (informativo)
- En caso de emergencia, contactarse con:

○ En LURÍN:

JEFE SEGURIDAD - Giancarlo Mota - 983279396

SUB GENTE DE OPERACIONES - Ismael Mayuri - 983279397

○ En CHILCA:

JEFE SEGURIDAD - Giancarlo Mota - 983279396

AVISO IMPORTANTE:

1. Toda entrega de mercadería deberá ir acompañada de la guía de remisión y una copia de la orden de compra.
2. Se procederá al pago de la factura siempre y cuando la guía de remisión cuente con el sello y firma de recepción de nuestro almacén.
3. Adjuntar la factura de venta con una fotocopia de la misma.

Jr. Santorin N. 243, Urb. El Vivero Lima - Peru Santiago de Surco

Teléfono 618-1616 434-2727 Fax: 618-1617

ventas@mercantil.com.pe

4. FACTURACIÓN

- a. Notificación comprobante electrónicos
 - i. COMPRAS@MERCANTIL.COM.PE
 - ii. RECEPCIONFEXMSA@MERCANTIL.COM.PE
- b. Todos los comprobantes de pago deben contener el N° de la ORDEN DE COMPRA legible y visible (descrito en la primera página del pedido otorgado por nuestra representada)

5. PAGOS

- a. Compras condición pago adelantado, contado o contra entrega: Enviar la factura comercial escaneada con los N° cuenta bancario e interbancario en respuesta del mail de notificación de la OC
- b. Compras al crédito: los días de pago son todos viernes exceptuando los últimos viernes de cada mes por motivo del cierre contable
- c. En caso que la compra esté afecta a detracción, el comprobante de pago del proveedor debe

AVISO IMPORTANTE:

- 1. Toda entrega de mercadería deberá ir acompañada de la guía de remisión y una copia de la orden de compra.
- 2. Se procederá al pago de la factura siempre y cuando la guía de remisión cuente con el sello y firma de recepción de nuestro almacén.
- 3. Adjuntar la factura de venta con una fotocopia de la misma.



R.U.C. : 20100312736

ORDEN DE COMPRA : L27110218

FECHA 23/11/2023

PROFORMA :

PROVEEDOR : NEGOCIOS LA CENTRAL SRL

CONTACTO : ADRIANA IRIARTE

LIMA SAN JUAN DE MIRAFLORES

Correo electrónico : airiararte@mercantil.com.pe

FECHA DE ENTREGA : 23/11/2023

CONTACTO : RUBEN DARIO HUAMALI QUIQUIA

Correo electrónico : ruben.huamali@gmail.com

COD.PRO	CODIGO	CANTIDAD UM	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL (USD)
		0.00	ALQUILER CAMIONETA + CHOFER LIMA-PALTAF	270.0000	270.00
SUBTOTAL (USD)					270.00
IGV					48.60
PRECIO TOTAL (USD)					318.60

DIRECCIÓN Y LUGAR DE ENTREGA :

Jr. Santorin N. 243, Urb. El Vivero Lima - Peru Santiago de Surco

CONDICION DE PAGO:

FACTURA 15 DIAS

OBSERVACIONES:

ALQUILER CAMIONETA + CHOFER LIMA-PALTARUMI BARRANCA 21-11 Basado en Oferta de compra 51018181.

APROBADOR POR: Erick Naccha

NEGOCIOS LA CENTRAL S.R.L.

CRESCENTE HUAMALI DURAND
GERENTE - GENERAL

AVISO IMPORTANTE:

1. Toda entrega de mercadería deberá ir acompañada de la guía de remisión y una copia de la orden de compra.
2. Se procederá al pago de la factura siempre y cuando la guía de remisión cuente con el sello y firma de recepción de nuestro almacén.
3. Adjuntar la factura de venta con una fotocopia de la misma.

Jr. Santorin N. 243, Urb. El Vivero Lima - Peru Santiago de Surco
Teléfono 618-1616 434-2727 Fax: 618-1617
ventas@mercantil.com.pe

CONDICIONES DE ENTREGA MERCADERÍA

1. HORARIO ATENCIÓN:

a. OFICINA SURCO: **L - V:** 08:30H - 13:00H / 14:00H - 18:00H

Dirección: Jr. Santorin 243, Urb, El Vivero, Surco

Ubicación: <https://goo.gl/maps/8gPCwET5Gz42>

b. ALMACEN LURÍN: **L - V:** 08:00H - 13:00H / 14:00H - 16:30H. **S:** 08:30H - 12:00H

Dirección: Antigua Panamericana Sur Km 29.5, Lurín

Ubicación: <https://goo.gl/maps/PM22ioc1hTG2>

c. ALMACÉN CHILCA: **L - V:** 08:30H - 13:00H / 14:00H - 16:00H

Dirección: Lomas Chutana Unidad Catastral 13453 Lote 2B, Chilca, Chilca

Ubicación: <https://goo.gl/maps/SkwkuNjC8Lt>

2. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS: entregar junto con el Pedido:

- Factura Comercial
- Copia Orden de Compra
- Guía Remisión
- Hoja de seguridad (en caso aplique)
- Ficha Técnica (en caso aplique)
- Certificado Análisis (en caso aplique)
- Certificado Calidad (en caso aplique)

3. NORMAS GENERALES OBLIGATORIAS PARA INGRESO A LAS INSTALACIONES DE LURÍN Y/O CHILCA

- Presentar su DNI o documento de identidad
- Presentar el SCTR Salud y Pensión (ambos vigentes)
- Respetar los carteles y señales de seguridad.
- Está prohibido fumar dentro de las instalaciones
- Está prohibido el ingreso de personas bajo los efectos del alcohol o drogas
- Está prohibido el ingreso de armas.
- Está prohibido el ingreso de menores de edad.
- Está prohibido tomar fotos y grabar imágenes.
- Los vehículos deben estacionar en las zonas indicadas por el personal de seguridad.

IMPORTANTE. - En caso de emergencia debe conservar la calma. El responsable de la visita es el encargado de la seguridad del grupo y deberá atender las instrucciones generadas por la el área de seguridad.

- Contar con EPP correspondiente a la zona a visitar o actividad a realizar, (casco, zapato punta de acero, etc.). En caso de realizar algún trabajo es necesario utilizar uniforme completo que los identifique.
- Está prohibido ingresar con pantalones cortos de ningún tipo (short, bermudas), zapatos abiertos (sandalias), zapatos de taco alto.
- Deberá asistir a la CHARLA DE INDUCCIÓN DE SEGURIDAD (informativo)
- En caso de emergencia, contactarse con:

○ En LURÍN:

JEFE SEGURIDAD - Giancarlo Mota - 983279396

SUB GENTE DE OPERACIONES - Ismael Mayuri - 983279397

○ En CHILCA:

JEFE SEGURIDAD - Giancarlo Mota - 983279396

AVISO IMPORTANTE:

1. Toda entrega de mercadería deberá ir acompañada de la guía de remisión y una copia de la orden de compra.
2. Se procederá al pago de la factura siempre y cuando la guía de remisión cuente con el sello y firma de recepción de nuestro almacén.
3. Adjuntar la factura de venta con una fotocopia de la misma.

Jr. Santorin N. 243, Urb. El Vivero Lima - Peru Santiago de Surco

Teléfono 618-1616 434-2727 Fax: 618-1617

ventas@mercantil.com.pe

4. FACTURACIÓN

- a. Notificación comprobante electrónicos
 - i. COMPRAS@MERCANTIL.COM.PE
 - ii. RECEPCIONFEXMSA@MERCANTIL.COM.PE
- b. Todos los comprobantes de pago deben contener el N° de la ORDEN DE COMPRA legible y visible (descrito en la primera página del pedido otorgado por nuestra representada)

5. PAGOS

- a. Compras condición pago adelantado, contado o contra entrega: Enviar la factura comercial escaneada con los N° cuenta bancario e interbancario en respuesta del mail de notificación de la OC
- b. Compras al crédito: los días de pago son todos viernes exceptuando los últimos viernes de cada mes por motivo del cierre contable
- c. En caso que la compra esté afecta a detracción, el comprobante de pago del proveedor debe

AVISO IMPORTANTE:

- 1. Toda entrega de mercadería deberá ir acompañada de la guía de remisión y una copia de la orden de compra.
- 2. Se procederá al pago de la factura siempre y cuando la guía de remisión cuente con el sello y firma de recepción de nuestro almacén.
- 3. Adjuntar la factura de venta con una fotocopia de la misma.



R.U.C. : 20100312736

ORDEN DE COMPRA : L27110192

FECHA 15/11/2023

PROFORMA :

PROVEEDOR : NEGOCIOS LA CENTRAL SRL

CONTACTO : ADRIANA IRIARTE

LIMA SAN JUAN DE MIRAFLORES

Correo electrónico : airiararte@mercantil.com.pe

FECHA DE ENTREGA : 15/11/2023

CONTACTO : RUBEN DARIO HUAMALI QUIQUIA

Correo electrónico : ruben.huamali@gmail.com

COD.PRO	CODIGO	CANTIDAD UM	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL (USD)
		0.00	ALQUILER CAMIONETA + CHOFER LIMA-PALTAF	730.0000	730.00
SUBTOTAL (USD)					730.00
IGV					131.40
PRECIO TOTAL (USD)					861.40

DIRECCIÓN Y LUGAR DE ENTREGA :

Jr. Santorin N. 243, Urb. El Vivero Lima - Peru Santiago de Surco

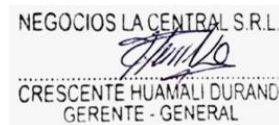
CONDICION DE PAGO:

FACTURA 15 DIAS

OBSERVACIONES:

ALQUILER CAMIONETA + CHOFER LIMA-PALTARUMI BARRANCA-LIMA15 AL 19 NOV
5 DIAS Basado en Oferta de compra 51018119.

APROBADOR POR: Erick Naccha



AVISO IMPORTANTE:

1. Toda entrega de mercadería deberá ir acompañada de la guía de remisión y una copia de la orden de compra.
2. Se procederá al pago de la factura siempre y cuando la guía de remisión cuente con el sello y firma de recepción de nuestro almacén.
3. Adjuntar la factura de venta con una fotocopia de la misma.

Jr. Santorin N. 243, Urb. El Vivero Lima - Peru Santiago de Surco
Teléfono 618-1616 434-2727 Fax: 618-1617
ventas@mercantil.com.pe

CONDICIONES DE ENTREGA MERCADERÍA

1. HORARIO ATENCIÓN:

a. OFICINA SURCO: **L - V:** 08:30H - 13:00H / 14:00H - 18:00H

Dirección: Jr. Santorin 243, Urb, El Vivero, Surco

Ubicación: <https://goo.gl/maps/8gPCwET5Gz42>

b. ALMACEN LURÍN: **L - V:** 08:00H - 13:00H / 14:00H - 16:30H. **S:** 08:30H - 12:00H

Dirección: Antigua Panamericana Sur Km 29.5, Lurín

Ubicación: <https://goo.gl/maps/PM22ioc1hTG2>

c. ALMACÉN CHILCA: **L - V:** 08:30H - 13:00H / 14:00H - 16:00H

Dirección: Lomas Chutana Unidad Catastral 13453 Lote 2B, Chilca, Chilca

Ubicación: <https://goo.gl/maps/SkwkuNjC8Lt>

2. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS: entregar junto con el Pedido:

- Factura Comercial
- Copia Orden de Compra
- Guía Remisión
- Hoja de seguridad (en caso aplique)
- Ficha Técnica (en caso aplique)
- Certificado Análisis (en caso aplique)
- Certificado Calidad (en caso aplique)

3. NORMAS GENERALES OBLIGATORIAS PARA INGRESO A LAS INSTALACIONES DE LURÍN Y/O CHILCA

- Presentar su DNI o documento de identidad
- Presentar el SCTR Salud y Pensión (ambos vigentes)
- Respetar los carteles y señales de seguridad.
- Está prohibido fumar dentro de las instalaciones
- Está prohibido el ingreso de personas bajo los efectos del alcohol o drogas
- Está prohibido el ingreso de armas.
- Está prohibido el ingreso de menores de edad.
- Está prohibido tomar fotos y grabar imágenes.
- Los vehículos deben estacionar en las zonas indicadas por el personal de seguridad.

IMPORTANTE. - En caso de emergencia debe conservar la calma. El responsable de la visita es el encargado de la seguridad del grupo y deberá atender las instrucciones generadas por la el área de seguridad.

- Contar con EPP correspondiente a la zona a visitar o actividad a realizar, (casco, zapato punta de acero, etc.). En caso de realizar algún trabajo es necesario utilizar uniforme completo que los identifique.
- Está prohibido ingresar con pantalones cortos de ningún tipo (short, bermudas), zapatos abiertos (sandalias), zapatos de taco alto.
- Deberá asistir a la CHARLA DE INDUCCIÓN DE SEGURIDAD (informativo)
- En caso de emergencia, contactarse con:

○ En LURÍN:

JEFE SEGURIDAD - Giancarlo Mota - 983279396

SUB GENTE DE OPERACIONES - Ismael Mayuri - 983279397

○ En CHILCA:

JEFE SEGURIDAD - Giancarlo Mota - 983279396

AVISO IMPORTANTE:

1. Toda entrega de mercadería deberá ir acompañada de la guía de remisión y una copia de la orden de compra.
2. Se procederá al pago de la factura siempre y cuando la guía de remisión cuente con el sello y firma de recepción de nuestro almacén.
3. Adjuntar la factura de venta con una fotocopia de la misma.

Jr. Santorin N. 243, Urb. El Vivero Lima - Peru Santiago de Surco

Teléfono 618-1616 434-2727 Fax: 618-1617

ventas@mercantil.com.pe

4. FACTURACIÓN

- a. Notificación comprobante electrónicos
 - i. COMPRAS@MERCANTIL.COM.PE
 - ii. RECEPCIONFEXMSA@MERCANTIL.COM.PE
- b. Todos los comprobantes de pago deben contener el N° de la ORDEN DE COMPRA legible y visible (descrito en la primera página del pedido otorgado por nuestra representada)

5. PAGOS

- a. Compras condición pago adelantado, contado o contra entrega: Enviar la factura comercial escaneada con los N° cuenta bancario e interbancario en respuesta del mail de notificación de la OC
- b. Compras al crédito: los días de pago son todos viernes exceptuando los últimos viernes de cada mes por motivo del cierre contable
- c. En caso que la compra esté afecta a detracción, el comprobante de pago del proveedor debe

AVISO IMPORTANTE:

- 1. Toda entrega de mercadería deberá ir acompañada de la guía de remisión y una copia de la orden de compra.
- 2. Se procederá al pago de la factura siempre y cuando la guía de remisión cuente con el sello y firma de recepción de nuestro almacén.
- 3. Adjuntar la factura de venta con una fotocopia de la misma.



R.U.C. : 20100312736

ORDEN DE COMPRA : L27110188

FECHA 13/11/2023

PROFORMA :

PROVEEDOR : NEGOCIOS LA CENTRAL SRL

CONTACTO : ADRIANA IRIARTE

LIMA SAN JUAN DE MIRAFLORES

Correo electrónico : airiarte@mercantil.com.pe

FECHA DE ENTREGA : 13/11/2023

CONTACTO : RUBEN DARIO HUAMALI QUIQUIA

Correo electrónico : ruben.huamali@gmail.com

COD.PRO	CODIGO	CANTIDAD UM	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL (USD)
		0.00	ALQUILER CAMIONETA + CHOFE JAUJA-MINEI	390.0000	390.00
SUBTOTAL (USD)					390.00
IGV					70.20
PRECIO TOTAL (USD)					460.20

DIRECCIÓN Y LUGAR DE ENTREGA :

Jr. Santorin N. 243, Urb. El Vivero Lima - Peru Santiago de Surco

CONDICION DE PAGO:

FACTURA 15 DIAS

OBSERVACIONES:

ALQUILER CAMIONETA + CHOFE JAUJA-MINERA CORONA- 14 NOV Basado en Oferta de compra 51018112.

APROBADOR POR: Erick Naccha



AVISO IMPORTANTE:

1. Toda entrega de mercadería deberá ir acompañada de la guía de remisión y una copia de la orden de compra.
2. Se procederá al pago de la factura siempre y cuando la guía de remisión cuente con el sello y firma de recepción de nuestro almacén.
3. Adjuntar la factura de venta con una fotocopia de la misma.

Jr. Santorin N. 243, Urb. El Vivero Lima - Peru Santiago de Surco
Teléfono 618-1616 434-2727 Fax: 618-1617
ventas@mercantil.com.pe

CONDICIONES DE ENTREGA MERCADERÍA

1. HORARIO ATENCIÓN:

a. OFICINA SURCO: **L - V:** 08:30H - 13:00H / 14:00H - 18:00H

Dirección: Jr. Santorin 243, Urb, El Vivero, Surco

Ubicación: <https://goo.gl/maps/8gPCwET5Gz42>

b. ALMACEN LURÍN: **L - V:** 08:00H - 13:00H / 14:00H - 16:30H. **S:** 08:30H - 12:00H

Dirección: Antigua Panamericana Sur Km 29.5, Lurín

Ubicación: <https://goo.gl/maps/PM22ioc1hTG2>

c. ALMACÉN CHILCA: **L - V:** 08:30H - 13:00H / 14:00H - 16:00H

Dirección: Lomas Chutana Unidad Catastral 13453 Lote 2B, Chilca, Chilca

Ubicación: <https://goo.gl/maps/SkwkuNjC8Lt>

2. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS: entregar junto con el Pedido:

- Factura Comercial
- Copia Orden de Compra
- Guía Remisión
- Hoja de seguridad (en caso aplique)
- Ficha Técnica (en caso aplique)
- Certificado Análisis (en caso aplique)
- Certificado Calidad (en caso aplique)

3. NORMAS GENERALES OBLIGATORIAS PARA INGRESO A LAS INSTALACIONES DE LURÍN Y/O CHILCA

- Presentar su DNI o documento de identidad
- Presentar el SCTR Salud y Pensión (ambos vigentes)
- Respetar los carteles y señales de seguridad.
- Está prohibido fumar dentro de las instalaciones
- Está prohibido el ingreso de personas bajo los efectos del alcohol o drogas
- Está prohibido el ingreso de armas.
- Está prohibido el ingreso de menores de edad.
- Está prohibido tomar fotos y grabar imágenes.
- Los vehículos deben estacionar en las zonas indicadas por el personal de seguridad.

IMPORTANTE. - En caso de emergencia debe conservar la calma. El responsable de la visita es el encargado de la seguridad del grupo y deberá atender las instrucciones generadas por la el área de seguridad.

- Contar con EPP correspondiente a la zona a visitar o actividad a realizar, (casco, zapato punta de acero, etc.). En caso de realizar algún trabajo es necesario utilizar uniforme completo que los identifique.
- Está prohibido ingresar con pantalones cortos de ningún tipo (short, bermudas), zapatos abiertos (sandalias), zapatos de taco alto.
- Deberá asistir a la CHARLA DE INDUCCIÓN DE SEGURIDAD (informativo)
- En caso de emergencia, contactarse con:

○ En LURÍN:

JEFE SEGURIDAD - Giancarlo Mota - 983279396

SUB GENTE DE OPERACIONES - Ismael Mayuri - 983279397

○ En CHILCA:

JEFE SEGURIDAD - Giancarlo Mota - 983279396

AVISO IMPORTANTE:

1. Toda entrega de mercadería deberá ir acompañada de la guía de remisión y una copia de la orden de compra.
2. Se procederá al pago de la factura siempre y cuando la guía de remisión cuente con el sello y firma de recepción de nuestro almacén.
3. Adjuntar la factura de venta con una fotocopia de la misma.

Jr. Santorin N. 243, Urb. El Vivero Lima - Peru Santiago de Surco

Teléfono 618-1616 434-2727 Fax: 618-1617

ventas@mercantil.com.pe

4. FACTURACIÓN

- a. Notificación comprobante electrónicos
 - i. COMPRAS@MERCANTIL.COM.PE
 - ii. RECEPCIONFEXMSA@MERCANTIL.COM.PE
- b. Todos los comprobantes de pago deben contener el N° de la ORDEN DE COMPRA legible y visible (descrito en la primera página del pedido otorgado por nuestra representada)

5. PAGOS

- a. Compras condición pago adelantado, contado o contra entrega: Enviar la factura comercial escaneada con los N° cuenta bancario e interbancario en respuesta del mail de notificación de la OC
- b. Compras al crédito: los días de pago son todos viernes exceptuando los últimos viernes de cada mes por motivo del cierre contable
- c. En caso que la compra esté afecta a detracción, el comprobante de pago del proveedor debe

AVISO IMPORTANTE:

- 1. Toda entrega de mercadería deberá ir acompañada de la guía de remisión y una copia de la orden de compra.
- 2. Se procederá al pago de la factura siempre y cuando la guía de remisión cuente con el sello y firma de recepción de nuestro almacén.
- 3. Adjuntar la factura de venta con una fotocopia de la misma.



R.U.C. : 20100312736

ORDEN DE COMPRA : L27110127

FECHA 26/10/2023

PROFORMA :

PROVEEDOR : NEGOCIOS LA CENTRAL SRL

CONTACTO : ADRIANA IRIARTE

LIMA SAN JUAN DE MIRAFLORES

Correo electrónico : airiararte@mercantil.com.pe

FECHA DE ENTREGA : 26/10/2023

CONTACTO : RUBEN DARIO HUAMALI QUIQUIA

Correo electrónico : ruben.huamali@gmail.com

COD.PRO	CODIGO	CANTIDAD UM	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL (USD)
		0.00	ALQUILER CAMIONETA + CHOFE LIMA-PALTAF	525.0000	525.00
SUBTOTAL (USD)					525.00
IGV					94.50
PRECIO TOTAL (USD)					619.50

DIRECCIÓN Y LUGAR DE ENTREGA :

Jr. Santorin N. 243, Urb. El Vivero Lima - Peru Santiago de Surco

CONDICION DE PAGO:

FACTURA 15 DIAS

OBSERVACIONES:

ALQUILER CAMIONETA + CHOFE LIMA-PALTARUMI BARRANCA-LIMA X 3 DIAS
26 AL 28 OCTUBRE
SOLICITADO POR JESUS VARGAS VB JULIO V. Basado en Oferta de compra 51017988.

APROBADOR POR: Erick Naccha



AVISO IMPORTANTE:

1. Toda entrega de mercadería deberá ir acompañada de la guía de remisión y una copia de la orden de compra.
2. Se procederá al pago de la factura siempre y cuando la guía de remisión cuente con el sello y firma de recepción de nuestro almacén.
3. Adjuntar la factura de venta con una fotocopia de la misma.

Jr. Santorin N. 243, Urb. El Vivero Lima - Peru Santiago de Surco
Teléfono 618-1616 434-2727 Fax: 618-1617
ventas@mercantil.com.pe

CONDICIONES DE ENTREGA MERCADERÍA

1. HORARIO ATENCIÓN:

a. OFICINA SURCO: **L - V:** 08:30H - 13:00H / 14:00H - 18:00H

Dirección: Jr. Santorin 243, Urb, El Vivero, Surco

Ubicación: <https://goo.gl/maps/8gPCwET5Gz42>

b. ALMACEN LURÍN: **L - V:** 08:00H - 13:00H / 14:00H - 16:30H. **S:** 08:30H - 12:00H

Dirección: Antigua Panamericana Sur Km 29.5, Lurín

Ubicación: <https://goo.gl/maps/PM22ioc1hTG2>

c. ALMACÉN CHILCA: **L - V:** 08:30H - 13:00H / 14:00H - 16:00H

Dirección: Lomas Chutana Unidad Catastral 13453 Lote 2B, Chilca, Chilca

Ubicación: <https://goo.gl/maps/SkwkuNjC8Lt>

2. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS: entregar junto con el Pedido:

- Factura Comercial
- Copia Orden de Compra
- Guía Remisión
- Hoja de seguridad (en caso aplique)
- Ficha Técnica (en caso aplique)
- Certificado Análisis (en caso aplique)
- Certificado Calidad (en caso aplique)

3. NORMAS GENERALES OBLIGATORIAS PARA INGRESO A LAS INSTALACIONES DE LURÍN Y/O CHILCA

- Presentar su DNI o documento de identidad
- Presentar el SCTR Salud y Pensión (ambos vigentes)
- Respetar los carteles y señales de seguridad.
- Está prohibido fumar dentro de las instalaciones
- Está prohibido el ingreso de personas bajo los efectos del alcohol o drogas
- Está prohibido el ingreso de armas.
- Está prohibido el ingreso de menores de edad.
- Está prohibido tomar fotos y grabar imágenes.
- Los vehículos deben estacionar en las zonas indicadas por el personal de seguridad.

IMPORTANTE. - En caso de emergencia debe conservar la calma. El responsable de la visita es el encargado de la seguridad del grupo y deberá atender las instrucciones generadas por la el área de seguridad.

- Contar con EPP correspondiente a la zona a visitar o actividad a realizar, (casco, zapato punta de acero, etc.). En caso de realizar algún trabajo es necesario utilizar uniforme completo que los identifique.
- Está prohibido ingresar con pantalones cortos de ningún tipo (short, bermudas), zapatos abiertos (sandalias), zapatos de taco alto.
- Deberá asistir a la CHARLA DE INDUCCIÓN DE SEGURIDAD (informativo)
- En caso de emergencia, contactarse con:

○ En LURÍN:

JEFE SEGURIDAD - Giancarlo Mota - 983279396

SUB GENTE DE OPERACIONES - Ismael Mayuri - 983279397

○ En CHILCA:

JEFE SEGURIDAD - Giancarlo Mota - 983279396

AVISO IMPORTANTE:

1. Toda entrega de mercadería deberá ir acompañada de la guía de remisión y una copia de la orden de compra.
2. Se procederá al pago de la factura siempre y cuando la guía de remisión cuente con el sello y firma de recepción de nuestro almacén.
3. Adjuntar la factura de venta con una fotocopia de la misma.

Jr. Santorin N. 243, Urb. El Vivero Lima - Peru Santiago de Surco

Teléfono 618-1616 434-2727 Fax: 618-1617

ventas@mercantil.com.pe

4. FACTURACIÓN

- a. Notificación comprobante electrónicos
 - i. COMPRAS@MERCANTIL.COM.PE
 - ii. RECEPCIONFEXMSA@MERCANTIL.COM.PE
- b. Todos los comprobantes de pago deben contener el N° de la ORDEN DE COMPRA legible y visible (descrito en la primera página del pedido otorgado por nuestra representada)

5. PAGOS

- a. Compras condición pago adelantado, contado o contra entrega: Enviar la factura comercial escaneada con los N° cuenta bancario e interbancario en respuesta del mail de notificación de la OC
- b. Compras al crédito: los días de pago son todos viernes exceptuando los últimos viernes de cada mes por motivo del cierre contable
- c. En caso que la compra esté afecta a detracción, el comprobante de pago del proveedor debe

AVISO IMPORTANTE:

- 1. Toda entrega de mercadería deberá ir acompañada de la guía de remisión y una copia de la orden de compra.
- 2. Se procederá al pago de la factura siempre y cuando la guía de remisión cuente con el sello y firma de recepción de nuestro almacén.
- 3. Adjuntar la factura de venta con una fotocopia de la misma.



R.U.C. : 20100312736

ORDEN DE COMPRA : L27110059

FECHA 10/10/2023

PROFORMA :

PROVEEDOR : NEGOCIOS LA CENTRAL SRL

CONTACTO : ADRIANA IRIARTE

LIMA SAN JUAN DE MIRAFLORES

Correo electrónico : airiarte@mercantil.com.pe

FECHA DE ENTREGA : 10/10/2023

CONTACTO : RUBEN DARIO HUAMALI QUIQUIA

Correo electrónico : ruben.huamali@gmail.com

COD.PRO	CODIGO	CANTIDAD UM	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL (USD)
		0.00	ALQUILER CAMIONETA + CHOFER LIMA-CHALA	1,235.0000	1,235.00
SUBTOTAL (USD)					1,235.00
IGV					222.30
PRECIO TOTAL (USD)					1,457.30

DIRECCIÓN Y LUGAR DE ENTREGA :

Jr. Santorin N. 243, Urb. El Vivero Lima - Peru Santiago de Surco

CONDICION DE PAGO:

FACTURA 15 DIAS

OBSERVACIONES:

ALQUILER CAMIONETA + CHOFER LIMA-CHALA-AREQUIPA-LIMA

08 OCT AL 15 DE OCT 2023, SOLICITADO POR COMODDITY Basado en Oferta de compra 51017875.

NEGOCIOS LA CENTRAL S.R.L.

CRESCENTE HUAMALI DURAND
GERENTE - GENERAL

AVISO IMPORTANTE:

1. Toda entrega de mercadería deberá ir acompañada de la guía de remisión y una copia de la orden de compra.
2. Se procederá al pago de la factura siempre y cuando la guía de remisión cuente con el sello y firma de recepción de nuestro almacén.
3. Adjuntar la factura de venta con una fotocopia de la misma.

Jr. Santorin N. 243, Urb. El Vivero Lima - Peru Santiago de Surco

Teléfono 618-1616 434-2727 Fax: 618-1617

ventas@mercantil.com.pe

CONDICIONES DE ENTREGA MERCADERÍA

1. HORARIO ATENCIÓN:

a. OFICINA SURCO: **L - V:** 08:30H - 13:00H / 14:00H - 18:00H

Dirección: Jr. Santorin 243, Urb, El Vivero, Surco

Ubicación: <https://goo.gl/maps/8gPCwET5Gz42>

b. ALMACEN LURÍN: **L - V:** 08:00H - 13:00H / 14:00H - 16:30H. **S:** 08:30H - 12:00H

Dirección: Antigua Panamericana Sur Km 29.5, Lurín

Ubicación: <https://goo.gl/maps/PM22ioc1hTG2>

c. ALMACÉN CHILCA: **L - V:** 08:30H - 13:00H / 14:00H - 16:00H

Dirección: Lomas Chutana Unidad Catastral 13453 Lote 2B, Chilca, Chilca

Ubicación: <https://goo.gl/maps/SkwkuNjC8Lt>

2. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS: entregar junto con el Pedido:

- Factura Comercial
- Copia Orden de Compra
- Guía Remisión
- Hoja de seguridad (en caso aplique)
- Ficha Técnica (en caso aplique)
- Certificado Análisis (en caso aplique)
- Certificado Calidad (en caso aplique)

3. NORMAS GENERALES OBLIGATORIAS PARA INGRESO A LAS INSTALACIONES DE LURÍN Y/O CHILCA

- Presentar su DNI o documento de identidad
- Presentar el SCTR Salud y Pensión (ambos vigentes)
- Respetar los carteles y señales de seguridad.
- Está prohibido fumar dentro de las instalaciones
- Está prohibido el ingreso de personas bajo los efectos del alcohol o drogas
- Está prohibido el ingreso de armas.
- Está prohibido el ingreso de menores de edad.
- Está prohibido tomar fotos y grabar imágenes.
- Los vehículos deben estacionar en las zonas indicadas por el personal de seguridad.

IMPORTANTE. - En caso de emergencia debe conservar la calma. El responsable de la visita es el encargado de la seguridad del grupo y deberá atender las instrucciones generadas por la el área de seguridad.

- Contar con EPP correspondiente a la zona a visitar o actividad a realizar, (casco, zapato punta de acero, etc.). En caso de realizar algún trabajo es necesario utilizar uniforme completo que los identifique.
- Está prohibido ingresar con pantalones cortos de ningún tipo (short, bermudas), zapatos abiertos (sandalias), zapatos de taco alto.
- Deberá asistir a la CHARLA DE INDUCCIÓN DE SEGURIDAD (informativo)
- En caso de emergencia, contactarse con:

○ En LURÍN:

JEFE SEGURIDAD - Giancarlo Mota - 983279396

SUB GENTE DE OPERACIONES - Ismael Mayuri - 983279397

○ En CHILCA:

JEFE SEGURIDAD - Giancarlo Mota - 983279396

AVISO IMPORTANTE:

1. Toda entrega de mercadería deberá ir acompañada de la guía de remisión y una copia de la orden de compra.
2. Se procederá al pago de la factura siempre y cuando la guía de remisión cuente con el sello y firma de recepción de nuestro almacén.
3. Adjuntar la factura de venta con una fotocopia de la misma.

Jr. Santorin N. 243, Urb. El Vivero Lima - Peru Santiago de Surco

Teléfono 618-1616 434-2727 Fax: 618-1617

ventas@mercantil.com.pe

4. FACTURACIÓN

- a. Notificación comprobante electrónicos
 - i. COMPRAS@MERCANTIL.COM.PE
 - ii. RECEPCIONFEXMSA@MERCANTIL.COM.PE
- b. Todos los comprobantes de pago deben contener el N° de la ORDEN DE COMPRA legible y visible (descrito en la primera página del pedido otorgado por nuestra representada)

5. PAGOS

- a. Compras condición pago adelantado, contado o contra entrega: Enviar la factura comercial escaneada con los N° cuenta bancario e interbancario en respuesta del mail de notificación de la OC
- b. Compras al crédito: los días de pago son todos viernes exceptuando los últimos viernes de cada mes por motivo del cierre contable
- c. En caso que la compra esté afecta a detracción, el comprobante de pago del proveedor debe

AVISO IMPORTANTE:

- 1. Toda entrega de mercadería deberá ir acompañada de la guía de remisión y una copia de la orden de compra.
- 2. Se procederá al pago de la factura siempre y cuando la guía de remisión cuente con el sello y firma de recepción de nuestro almacén.
- 3. Adjuntar la factura de venta con una fotocopia de la misma.



R.U.C. : 20100312736

ORDEN DE COMPRA : L27109873

FECHA 24/08/2023

PROVEEDOR : NEGOCIOS LA CENTRAL SRL

LIMA SAN JUAN DE MIRAFLORES

PROFORMA :

CONTACTO : ADRIANA IRIARTE

Correo electrónico : airiarte@mercantil.com.pe

FECHA DE ENTREGA : 24/08/2023

CONTACTO : RUBEN DARIO HUAMALI QUIQUIA

Correo electrónico ruben.huamali@gmail.com

DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL (USD)
ALQUILER DE CAMIONETA LI MA –MINERA PALTARUMI BARRANCA - LIMA 25 AGO	269.9890	270.00
	SUBTOTAL (USD)	270.00
	IGV	48.60
	PRECIO TOTAL (USD)	318.60

DIRECCIÓN Y LUGAR DE ENTREGA :

Jr. Santorin N. 243, Urb. El Vivero Lima - Peru
Santiago de Surco

CONDICION DE PAGO:

FACTURA 15 DIAS

OBSERVACIONES:

ALQUILER DE CAMIONETA LIMA–MINERA PALTARUMI BARRANCA - LIMA 25 AGO SOLICITUD MINERIA Basado en Oferta de compra 51017577.

NEGOCIOS LA CENTRAL S.R.L.

CRESCENTE HUAMALI DURAND
GERENTE - GENERAL

AVISO IMPORTANTE:

1. Toda entrega de mercadería deberá ir acompañada de la guía de remisión y una copia de la orden de compra.
2. Se procederá al pago de la factura siempre y cuando la guía de remisión cuente con el sello y firma de recepción de nuestro almacén.
3. Adjuntar la factura de venta con una fotocopia de la misma.

CONDICIONES DE ENTREGA MERCADERÍA

1. HORARIO ATENCIÓN:

- a. OFICINA SURCO: **L - V:** 08:30H - 13:00H / 14:00H - 18:00H

Dirección: Jr. Santorin 243, Urb, El Vivero, Surco

Ubicación: <https://goo.gl/maps/8gPCwET5Gz42>

- b. ALMACEN LURÍN: **L - V:** 08:00H - 13:00H / 14:00H - 16:30H. **S:** 08:30H - 12:00H

Dirección: Antigua Panamericana Sur Km 29.5, Lurín

Ubicación: <https://goo.gl/maps/PM22ioc1hTG2>

- c. ALMACÉN CHILCA: **L - V:** 08:30H - 13:00H / 14:00H - 16:00H

Dirección: Lomas Chutana Unidad Catastral 13453 Lote 2B, Chilca, Chilca

Ubicación: <https://goo.gl/maps/SkwkuNjC8Lt>

2. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS: entregar junto con el Pedido:

- Factura Comercial
- Copia Orden de Compra
- Guía Remisión
- Hoja de seguridad (en caso aplique)
- Ficha Técnica (en caso aplique)
- Certificado Análisis (en caso aplique)
- Certificado Calidad (en caso aplique)

3. NORMAS GENERALES OBLIGATORIAS PARA INGRESO A LAS INSTALACIONES DE LURÍN Y/O CHILCA

- Presentar su DNI o documento de identidad
- Presentar el SCTR Salud y Pensión (ambos vigentes)
- Respetar los carteles y señales de seguridad.
- Está prohibido fumar dentro de las instalaciones
- Está prohibido el ingreso de personas bajo los efectos del alcohol o drogas
- Está prohibido el ingreso de armas.
- Está prohibido el ingreso de menores de edad.
- Está prohibido tomar fotos y grabar imágenes.
- Los vehículos deben estacionar en las zonas indicadas por el personal de seguridad.

IMPORTANTE. - En caso de emergencia debe conservar la calma. El responsable de la visita es el encargado de la seguridad del grupo y deberá atender las instrucciones generadas por la el área de seguridad.

- Contar con EPP correspondiente a la zona a visitar o actividad a realizar , (casco, zapato punta de acero, etc.). En caso de realizar algún trabajo es necesario utilizar uniforme completo que los identifique.
- Está prohibido ingresar con pantalones cortos de ningún tipo (short, bermudas), zapatos abiertos (sandalias), zapatos de taco alto.
- Deberá asistir a la CHARLA DE INDUCCIÓN DE SEGURIDAD (informativo)
- En caso de emergencia, contactarse con:

- En LURÍN:

JEFE SEGURIDAD - Giancarlo Mota - 983279396

SUB GENTE DE OPERACIONES - Ismael Mayuri - 983279397

- En CHILCA:

JEFE SEGURIDAD - Giancarlo Mota - 983279396

AVISO IMPORTANTE:

1. Toda entrega de mercadería deberá ir acompañada de la guía de remisión y una copia de la orden de compra.
2. Se procederá al pago de la factura siempre y cuando la guía de remisión cuente con el sello y firma de recepción de nuestro almacén.
3. Adjuntar la factura de venta con una fotocopia de la misma.

4. FACTURACIÓN

- a. Notificación comprobante electrónicos
 - i. IMPORTACIONES@MERCANTIL.COM.PE
 - ii. RECEPCIONFEXMSA@MERCANTIL.COM.PE
- b. Todos los comprobantes de pago deben contener el N° de la ORDEN DE COMPRA legible y visible (descrito en la primera página del pedido otorgado por nuestra representada)

5. PAGOS

- a. Compras condición pago adelantado, contado o contra entrega: Enviar la factura comercial escaneada con los N° cuenta bancario e interbancario en respuesta del mail de notificación de la OC
- b. Compras al crédito: los días de pago son todos viernes exceptuando los últimos viernes de cada mes por motivo del cierre contable
- c. En caso que la compra esté afecta a detracción, el comprobante de pago del proveedor debe

AVISO IMPORTANTE:

- 1. Toda entrega de mercadería deberá ir acompañada de la guía de remisión y una copia de la orden de compra.
- 2. Se procederá al pago de la factura siempre y cuando la guía de remisión cuente con el sello y firma de recepción de nuestro almacén.
- 3. Adjuntar la factura de venta con una fotocopia de la misma.



R.U.C. : 20100312736

ORDEN DE COMPRA : L27135495

FECHA 24/05/2024

PROFORMA :

PROVEEDOR : NEGOCIOS LA CENTRAL SRL

CONTACTO : ADRIANA IRIARTE

LIMA SAN JUAN DE MIRAFLORES

Correo electrónico : airiarte@mercantil.com.pe

FECHA DE ENTREGA : 24/05/2024

CONTACTO : RUBEN DARIO HUAMALI QUIQUIA

Correo electrónico : ruben.huamali@gmail.com

COD.PRO	CODIGO	CANTIDAD UM	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL (USD)
		0.00	CAMIONETA Y CHOFER LI MA –MINERA CORIRE	1,130.0000	1,130.00
SUBTOTAL (USD)					1,130.00
IGV					203.40
PRECIO TOTAL (USD)					1,333.40

DIRECCIÓN Y LUGAR DE ENTREGA :

CONDICION DE PAGO:

Jr. Santorin N. 243, Urb. El Vivero Lima - Peru Santiago de Surcc FACTURA 15 DIAS

OBSERVACIONES:

CAMIONETA Y CHOFER LI MA –MINERA CORIRE – CHALA-LIMA
IDA: VIERNES 24 MAYO
RETORNO: MARTES 28 MAYO Basado en Oferta de compra 51020890.

APROBADOR POR: Erick Naccha

NEGOCIOS LA CENTRAL S.R.L.

CRESCENTE HUAMALI DURAND
GERENTE - GENERAL

AVISO IMPORTANTE:

1. Toda entrega de mercadería deberá ir acompañada de la guía de remisión y una copia de la orden de compra.
2. Se procederá al pago de la factura siempre y cuando la guía de remisión cuente con el sello y firma de recepción de nuestro almacén.
3. Adjuntar la factura de venta con una fotocopia de la misma.

Jr. Santorin N. 243, Urb. El Vivero Lima - Peru Santiago de Surco
Teléfono 618-1616 434-2727 Fax: 618-1617
ventas@mercantil.com.pe

CONDICIONES DE ENTREGA MERCADERÍA

1. HORARIO ATENCIÓN:

a. OFICINA SURCO: **L - V:** 08:30H - 13:00H / 14:00H - 18:00H

Dirección: Jr. Santorin 243, Urb, El Vivero, Surco

Ubicación: <https://goo.gl/maps/8gPCwET5Gz42>

b. ALMACEN LURÍN: **L - V:** 08:00H - 13:00H / 14:00H - 16:30H. **S:** 08:30H - 12:00H

Dirección: Antigua Panamericana Sur Km 29.5, Lurín

Ubicación: <https://goo.gl/maps/PM22ioc1hTG2>

c. ALMACÉN CHILCA: **L - V:** 08:30H - 13:00H / 14:00H - 16:00H

Dirección: Lomas Chutana Unidad Catastral 13453 Lote 2B, Chilca, Chilca

Ubicación: <https://goo.gl/maps/SkwkuNjC8Lt>

2. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS: entregar junto con el Pedido:

- Factura Comercial
- Copia Orden de Compra
- Guía Remisión
- Hoja de seguridad (en caso aplique)
- Ficha Técnica (en caso aplique)
- Certificado Análisis (en caso aplique)
- Certificado Calidad (en caso aplique)

3. NORMAS GENERALES OBLIGATORIAS PARA INGRESO A LAS INSTALACIONES DE LURÍN Y/O CHILCA

- Presentar su DNI o documento de identidad
- Presentar el SCTR Salud y Pensión (ambos vigentes)
- Respetar los carteles y señales de seguridad.
- Está prohibido fumar dentro de las instalaciones
- Está prohibido el ingreso de personas bajo los efectos del alcohol o drogas
- Está prohibido el ingreso de armas.
- Está prohibido el ingreso de menores de edad.
- Está prohibido tomar fotos y grabar imágenes.
- Los vehículos deben estacionar en las zonas indicadas por el personal de seguridad.

IMPORTANTE. - En caso de emergencia debe conservar la calma. El responsable de la visita es el encargado de la seguridad del grupo y deberá atender las instrucciones generadas por la el área de seguridad.

- Contar con EPP correspondiente a la zona a visitar o actividad a realizar, (casco, zapato punta de acero, etc.) En caso de realizar algún trabajo es necesario utilizar uniforme completo que los identifique.
- Está prohibido ingresar con pantalones cortos de ningún tipo (short, bermudas), zapatos abiertos (sandalias), zapatos de taco alto.
- Deberá asistir a la CHARLA DE INDUCCIÓN DE SEGURIDAD (informativo)
- En caso de emergencia, contactarse con:

○ En LURÍN:

JEFE SEGURIDAD - Giancarlo Mota - 983279396

SUB GENTE DE OPERACIONES - Ismael Mayuri - 983279397

○ En CHILCA:

JEFE SEGURIDAD - Giancarlo Mota - 983279396

JEFE LINEA - Pedro Motta - 963767922

AVISO IMPORTANTE:

1. Toda entrega de mercadería deberá ir acompañada de la guía de remisión y una copia de la orden de compra.
2. Se procederá al pago de la factura siempre y cuando la guía de remisión cuente con el sello y firma de recepción de nuestro almacén.
3. Adjuntar la factura de venta con una fotocopia de la misma.

Jr. Santorin N. 243, Urb. El Vivero Lima - Peru Santiago de Surco

Teléfono 618-1616 434-2727 Fax: 618-1617

ventas@mercantil.com.pe

4. FACTURACIÓN

- a. Notificación comprobante electrónicos
 - i. COMPRAS@MERCANTIL.COM.PE
 - ii. RECEPCIONFEXMSA@MERCANTIL.COM.PE
- b. Todos los comprobantes de pago deben contener el N° de la ORDEN DE COMPRA legible y visible (descrito en la primera página del pedido otorgado por nuestra representada)

5. PAGOS

- a. Compras condición pago adelantado, contado o contra entrega: Enviar la factura comercial escaneada con los N° cuenta bancario e interbancario en respuesta del mail de notificación de la OC
- b. Compras al crédito: los días de pago son todos viernes exceptuando los últimos viernes de cada mes por motivo del cierre contable
- c. En caso que la compra esté afecta a detracción, el comprobante de pago del proveedor debe mencionarlo así como en N° cuenta del Banco de la Nación

AVISO IMPORTANTE:

- 1. Toda entrega de mercadería deberá ir acompañada de la guía de remisión y una copia de la orden de compra.
- 2. Se procederá al pago de la factura siempre y cuando la guía de remisión cuente con el sello y firma de recepción de nuestro almacén.
- 3. Adjuntar la factura de venta con una fotocopia de la misma.

Jr. Santorin N. 243, Urb. El Vivero Lima - Peru Santiago de Surco
Teléfono 618-1616 434-2727 Fax: 618-1617
ventas@mercantil.com.pe



R.U.C. : 20100312736

ORDEN DE COMPRA : L27135166

FECHA 20/02/2024

PROFORMA :

PROVEEDOR : NEGOCIOS LA CENTRAL SRL

CONTACTO : ADRIANA IRIARTE

LIMA SAN JUAN DE MIRAFLORES

Correo electrónico : airiarte@mercantil.com.pe

FECHA DE ENTREGA : 20/02/2024

CONTACTO : RUBEN DARIO HUAMALI QUIQUIA

Correo electrónico : ruben.huamali@gmail.com

COD.PRO	CODIGO	CANTIDAD UM	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL (USD)
		0.00	CAMIONETA Y CHOFER LIMA-MINERA COPPERI	370.0000	370.00
SUBTOTAL (USD)					370.00
IGV					66.60
PRECIO TOTAL (USD)					436.60

DIRECCIÓN Y LUGAR DE ENTREGA :

CONDICION DE PAGO:

Jr. Santorin N. 243, Urb. El Vivero Lima - Peru Santiago de Surcc FACTURA 15 DIAS

OBSERVACIONES:

IDA: 19-02
RETORNO: 20-02
VEHICULO: BWW 712

APROBADOR POR: Manuel Villarreal

NEGOCIOS LA CENTRAL S.R.L.

CRESCENTE HUAMALI DURAND
GERENTE - GENERAL

AVISO IMPORTANTE:

1. Toda entrega de mercadería deberá ir acompañada de la guía de remisión y una copia de la orden de compra.
2. Se procederá al pago de la factura siempre y cuando la guía de remisión cuente con el sello y firma de recepción de nuestro almacén.
3. Adjuntar la factura de venta con una fotocopia de la misma.

Jr. Santorin N. 243, Urb. El Vivero Lima - Peru Santiago de Surco
Teléfono 618-1616 434-2727 Fax: 618-1617
ventas@mercantil.com.pe

CONDICIONES DE ENTREGA MERCADERÍA

1. HORARIO ATENCIÓN:

a. OFICINA SURCO: **L - V:** 08:30H - 13:00H / 14:00H - 18:00H

Dirección: Jr. Santorin 243, Urb, El Vivero, Surco

Ubicación: <https://goo.gl/maps/8gPCwET5Gz42>

b. ALMACEN LURÍN: **L - V:** 08:00H - 13:00H / 14:00H - 16:30H. **S:** 08:30H - 12:00H

Dirección: Antigua Panamericana Sur Km 29.5, Lurín

Ubicación: <https://goo.gl/maps/PM22ioc1hTG2>

c. ALMACÉN CHILCA: **L - V:** 08:30H - 13:00H / 14:00H - 16:00H

Dirección: Lomas Chutana Unidad Catastral 13453 Lote 2B, Chilca, Chilca

Ubicación: <https://goo.gl/maps/SkwkuNjC8Lt>

2. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS: entregar junto con el Pedido:

- Factura Comercial
- Copia Orden de Compra
- Guía Remisión
- Hoja de seguridad (en caso aplique)
- Ficha Técnica (en caso aplique)
- Certificado Análisis (en caso aplique)
- Certificado Calidad (en caso aplique)

3. NORMAS GENERALES OBLIGATORIAS PARA INGRESO A LAS INSTALACIONES DE LURÍN Y/O CHILCA

- Presentar su DNI o documento de identidad
- Presentar el SCTR Salud y Pensión (ambos vigentes)
- Respetar los carteles y señales de seguridad.
- Está prohibido fumar dentro de las instalaciones
- Está prohibido el ingreso de personas bajo los efectos del alcohol o drogas
- Está prohibido el ingreso de armas.
- Está prohibido el ingreso de menores de edad.
- Está prohibido tomar fotos y grabar imágenes.
- Los vehículos deben estacionar en las zonas indicadas por el personal de seguridad.

IMPORTANTE. - En caso de emergencia debe conservar la calma. El responsable de la visita es el encargado de la seguridad del grupo y deberá atender las instrucciones generadas por la el área de seguridad.

- Contar con EPP correspondiente a la zona a visitar o actividad a realizar, (casco, zapato punta de acero, etc.) En caso de realizar algún trabajo es necesario utilizar uniforme completo que los identifique.
- Está prohibido ingresar con pantalones cortos de ningún tipo (short, bermudas), zapatos abiertos (sandalias), zapatos de taco alto.
- Deberá asistir a la CHARLA DE INDUCCIÓN DE SEGURIDAD (informativo)
- En caso de emergencia, contactarse con:

○ En LURÍN:

JEFE SEGURIDAD - Giancarlo Mota - 983279396

SUB GENTE DE OPERACIONES - Ismael Mayuri - 983279397

○ En CHILCA:

JEFE SEGURIDAD - Giancarlo Mota - 983279396

JEFE LINEA - Pedro Motta - 963767922

AVISO IMPORTANTE:

1. Toda entrega de mercadería deberá ir acompañada de la guía de remisión y una copia de la orden de compra.
2. Se procederá al pago de la factura siempre y cuando la guía de remisión cuente con el sello y firma de recepción de nuestro almacén.
3. Adjuntar la factura de venta con una fotocopia de la misma.

Jr. Santorin N. 243, Urb. El Vivero Lima - Peru Santiago de Surco

Teléfono 618-1616 434-2727 Fax: 618-1617

ventas@mercantil.com.pe

4. FACTURACIÓN

- a. Notificación comprobante electrónicos
 - i. COMPRAS@MERCANTIL.COM.PE
 - ii. RECEPCIONFEXMSA@MERCANTIL.COM.PE
- b. Todos los comprobantes de pago deben contener el N° de la ORDEN DE COMPRA legible y visible (descrito en la primera página del pedido otorgado por nuestra representada)

5. PAGOS

- a. Compras condición pago adelantado, contado o contra entrega: Enviar la factura comercial escaneada con los N° cuenta bancario e interbancario en respuesta del mail de notificación de la OC
- b. Compras al crédito: los días de pago son todos viernes exceptuando los últimos viernes de cada mes por motivo del cierre contable
- c. En caso que la compra esté afecta a detracción, el comprobante de pago del proveedor debe mencionarlo así como en N° cuenta del Banco de la Nación

AVISO IMPORTANTE:

- 1. Toda entrega de mercadería deberá ir acompañada de la guía de remisión y una copia de la orden de compra.
- 2. Se procederá al pago de la factura siempre y cuando la guía de remisión cuente con el sello y firma de recepción de nuestro almacén.
- 3. Adjuntar la factura de venta con una fotocopia de la misma.

Jr. Santorin N. 243, Urb. El Vivero Lima - Peru Santiago de Surco
Teléfono 618-1616 434-2727 Fax: 618-1617
ventas@mercantil.com.pe



R.U.C. : 20100312736

ORDEN DE COMPRA : L27135140

FECHA 12/02/2024

PROFORMA :

PROVEEDOR : NEGOCIOS LA CENTRAL SRL

CONTACTO : ADRIANA IRIARTE

LIMA SAN JUAN DE MIRAFLORES

Correo electrónico : airiarte@mercantil.com.pe

FECHA DE ENTREGA : 12/02/2024

CONTACTO : RUBEN DARIO HUAMALI QUIQUIA

Correo electrónico : ruben.huamali@gmail.com

COD.PRO	CODIGO	CANTIDAD UM	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL (USD)
		0.00	CAMIONETA Y CHOFER LIMA-MINERA ATACOC	830.0000	830.00
SUBTOTAL (USD)					830.00
IGV					149.40
PRECIO TOTAL (USD)					979.40

DIRECCIÓN Y LUGAR DE ENTREGA :

CONDICION DE PAGO:

Jr. Santorin N. 243, Urb. El Vivero Lima - Peru Santiago de Surcc FACTURA 15 DIAS

OBSERVACIONES:

SERVICIO CAMIONETA A TODO COSTO LIMA-MINERA ATACOCCHA CERRO DE PASCO- LIMA

IDA: 12-02

RETORNO: 16-02 Basado en Oferta de compra 51020230.

APROBADOR POR: Erick Naccha

NEGOCIOS LA CENTRAL S.R.L.

CRESCENTE HUAMALI DURAND
GERENTE - GENERAL

AVISO IMPORTANTE:

1. Toda entrega de mercadería deberá ir acompañada de la guía de remisión y una copia de la orden de compra.
2. Se procederá al pago de la factura siempre y cuando la guía de remisión cuente con el sello y firma de recepción de nuestro almacén.
3. Adjuntar la factura de venta con una fotocopia de la misma.

Jr. Santorin N. 243, Urb. El Vivero Lima - Peru Santiago de Surco

Teléfono 618-1616 434-2727 Fax: 618-1617

ventas@mercantil.com.pe

CONDICIONES DE ENTREGA MERCADERÍA

1. HORARIO ATENCIÓN:

a. OFICINA SURCO: **L - V:** 08:30H - 13:00H / 14:00H - 18:00H

Dirección: Jr. Santorin 243, Urb, El Vivero, Surco

Ubicación: <https://goo.gl/maps/8gPCwET5Gz42>

b. ALMACEN LURÍN: **L - V:** 08:00H - 13:00H / 14:00H - 16:30H. **S:** 08:30H - 12:00H

Dirección: Antigua Panamericana Sur Km 29.5, Lurín

Ubicación: <https://goo.gl/maps/PM22ioc1hTG2>

c. ALMACÉN CHILCA: **L - V:** 08:30H - 13:00H / 14:00H - 16:00H

Dirección: Lomas Chutana Unidad Catastral 13453 Lote 2B, Chilca, Chilca

Ubicación: <https://goo.gl/maps/SkwkuNjC8Lt>

2. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS: entregar junto con el Pedido:

- Factura Comercial
- Copia Orden de Compra
- Guía Remisión
- Hoja de seguridad (en caso aplique)
- Ficha Técnica (en caso aplique)
- Certificado Análisis (en caso aplique)
- Certificado Calidad (en caso aplique)

3. NORMAS GENERALES OBLIGATORIAS PARA INGRESO A LAS INSTALACIONES DE LURÍN Y/O CHILCA

- Presentar su DNI o documento de identidad
- Presentar el SCTR Salud y Pensión (ambos vigentes)
- Respetar los carteles y señales de seguridad.
- Está prohibido fumar dentro de las instalaciones
- Está prohibido el ingreso de personas bajo los efectos del alcohol o drogas
- Está prohibido el ingreso de armas.
- Está prohibido el ingreso de menores de edad.
- Está prohibido tomar fotos y grabar imágenes.
- Los vehículos deben estacionar en las zonas indicadas por el personal de seguridad.

IMPORTANTE. - En caso de emergencia debe conservar la calma. El responsable de la visita es el encargado de la seguridad del grupo y deberá atender las instrucciones generadas por la el área de seguridad.

- Contar con EPP correspondiente a la zona a visitar o actividad a realizar, (casco, zapato punta de acero, etc.) En caso de realizar algún trabajo es necesario utilizar uniforme completo que los identifique.
- Está prohibido ingresar con pantalones cortos de ningún tipo (short, bermudas), zapatos abiertos (sandalias), zapatos de taco alto.
- Deberá asistir a la CHARLA DE INDUCCIÓN DE SEGURIDAD (informativo)
- En caso de emergencia, contactarse con:

○ En LURÍN:

JEFE SEGURIDAD - Giancarlo Mota - 983279396

SUB GENTE DE OPERACIONES - Ismael Mayuri - 983279397

○ En CHILCA:

JEFE SEGURIDAD - Giancarlo Mota - 983279396

JEFE LINEA - Pedro Motta - 963767922

AVISO IMPORTANTE:

1. Toda entrega de mercadería deberá ir acompañada de la guía de remisión y una copia de la orden de compra.
2. Se procederá al pago de la factura siempre y cuando la guía de remisión cuente con el sello y firma de recepción de nuestro almacén.
3. Adjuntar la factura de venta con una fotocopia de la misma.

Jr. Santorin N. 243, Urb. El Vivero Lima - Peru Santiago de Surco

Teléfono 618-1616 434-2727 Fax: 618-1617

ventas@mercantil.com.pe

4. FACTURACIÓN

- a. Notificación comprobante electrónicos
 - i. COMPRAS@MERCANTIL.COM.PE
 - ii. RECEPCIONFEXMSA@MERCANTIL.COM.PE
- b. Todos los comprobantes de pago deben contener el N° de la ORDEN DE COMPRA legible y visible (descrito en la primera página del pedido otorgado por nuestra representada)

5. PAGOS

- a. Compras condición pago adelantado, contado o contra entrega: Enviar la factura comercial escaneada con los N° cuenta bancario e interbancario en respuesta del mail de notificación de la OC
- b. Compras al crédito: los días de pago son todos viernes exceptuando los últimos viernes de cada mes por motivo del cierre contable
- c. En caso que la compra esté afecta a detracción, el comprobante de pago del proveedor debe mencionarlo así como en N° cuenta del Banco de la Nación

AVISO IMPORTANTE:

- 1. Toda entrega de mercadería deberá ir acompañada de la guía de remisión y una copia de la orden de compra.
- 2. Se procederá al pago de la factura siempre y cuando la guía de remisión cuente con el sello y firma de recepción de nuestro almacén.
- 3. Adjuntar la factura de venta con una fotocopia de la misma.

Jr. Santorin N. 243, Urb. El Vivero Lima - Peru Santiago de Surco
Teléfono 618-1616 434-2727 Fax: 618-1617
ventas@mercantil.com.pe



R.U.C. : 20100312736

ORDEN DE COMPRA : L27135093

FECHA 02/02/2024

PROFORMA :

PROVEEDOR : NEGOCIOS LA CENTRAL SRL

CONTACTO : ADRIANA IRIARTE

LIMA SAN JUAN DE MIRAFLORES

Correo electrónico : airiarte@mercantil.com.pe

FECHA DE ENTREGA : 02/02/2024

CONTACTO : RUBEN DARIO HUAMALI QUIQUIA

Correo electrónico : ruben.huamali@gmail.com

COD.PRO	CODIGO	CANTIDAD UM	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL (USD)
		0.00	CAMIONETA Y CHOFER LIMA-MINERA PALTARU	370.0000	370.00

SUBTOTAL (USD) 370.00

IGV 66.60

PRECIO TOTAL (USD) 436.60

DIRECCIÓN Y LUGAR DE ENTREGA :

CONDICION DE PAGO:

Jr. Santorin N. 243, Urb. El Vivero Lima - Peru Santiago de Surcc FACTURA 15 DIAS

OBSERVACIONES:

IDA: 06/02

RETORNO: 07/02 Basado en Oferta de compra 51020166.

APROBADOR POR: Erick Naccha

NEGOCIOS LA CENTRAL S.R.L.

CRESCENTE HUAMALI DURAND
GERENTE - GENERAL

AVISO IMPORTANTE:

1. Toda entrega de mercadería deberá ir acompañada de la guía de remisión y una copia de la orden de compra.
2. Se procederá al pago de la factura siempre y cuando la guía de remisión cuente con el sello y firma de recepción de nuestro almacén.
3. Adjuntar la factura de venta con una fotocopia de la misma.

Jr. Santorin N. 243, Urb. El Vivero Lima - Peru Santiago de Surco
Teléfono 618-1616 434-2727 Fax: 618-1617
ventas@mercantil.com.pe

CONDICIONES DE ENTREGA MERCADERÍA

1. HORARIO ATENCIÓN:

a. OFICINA SURCO: **L - V:** 08:30H - 13:00H / 14:00H - 18:00H

Dirección: Jr. Santorin 243, Urb, El Vivero, Surco

Ubicación: <https://goo.gl/maps/8gPCwET5Gz42>

b. ALMACEN LURÍN: **L - V:** 08:00H - 13:00H / 14:00H - 16:30H. **S:** 08:30H - 12:00H

Dirección: Antigua Panamericana Sur Km 29.5, Lurín

Ubicación: <https://goo.gl/maps/PM22ioc1hTG2>

c. ALMACÉN CHILCA: **L - V:** 08:30H - 13:00H / 14:00H - 16:00H

Dirección: Lomas Chutana Unidad Catastral 13453 Lote 2B, Chilca, Chilca

Ubicación: <https://goo.gl/maps/SkwkuNjC8Lt>

2. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS: entregar junto con el Pedido:

- Factura Comercial
- Copia Orden de Compra
- Guía Remisión
- Hoja de seguridad (en caso aplique)
- Ficha Técnica (en caso aplique)
- Certificado Análisis (en caso aplique)
- Certificado Calidad (en caso aplique)

3. NORMAS GENERALES OBLIGATORIAS PARA INGRESO A LAS INSTALACIONES DE LURÍN Y/O CHILCA

- Presentar su DNI o documento de identidad
- Presentar el SCTR Salud y Pensión (ambos vigentes)
- Respetar los carteles y señales de seguridad.
- Está prohibido fumar dentro de las instalaciones
- Está prohibido el ingreso de personas bajo los efectos del alcohol o drogas
- Está prohibido el ingreso de armas.
- Está prohibido el ingreso de menores de edad.
- Está prohibido tomar fotos y grabar imágenes.
- Los vehículos deben estacionar en las zonas indicadas por el personal de seguridad.

IMPORTANTE. - En caso de emergencia debe conservar la calma. El responsable de la visita es el encargado de la seguridad del grupo y deberá atender las instrucciones generadas por la el área de seguridad.

- Contar con EPP correspondiente a la zona a visitar o actividad a realizar, (casco, zapato punta de acero, etc.) En caso de realizar algún trabajo es necesario utilizar uniforme completo que los identifique.
- Está prohibido ingresar con pantalones cortos de ningún tipo (short, bermudas), zapatos abiertos (sandalias), zapatos de taco alto.
- Deberá asistir a la CHARLA DE INDUCCIÓN DE SEGURIDAD (informativo)
- En caso de emergencia, contactarse con:

○ En LURÍN:

JEFE SEGURIDAD - Giancarlo Mota - 983279396

SUB GENTE DE OPERACIONES - Ismael Mayuri - 983279397

○ En CHILCA:

JEFE SEGURIDAD - Giancarlo Mota - 983279396

JEFE LINEA - Pedro Motta - 963767922

AVISO IMPORTANTE:

1. Toda entrega de mercadería deberá ir acompañada de la guía de remisión y una copia de la orden de compra.
2. Se procederá al pago de la factura siempre y cuando la guía de remisión cuente con el sello y firma de recepción de nuestro almacén.
3. Adjuntar la factura de venta con una fotocopia de la misma.

Jr. Santorin N. 243, Urb. El Vivero Lima - Peru Santiago de Surco

Teléfono 618-1616 434-2727 Fax: 618-1617

ventas@mercantil.com.pe

4. FACTURACIÓN

- a. Notificación comprobante electrónicos
 - i. COMPRAS@MERCANTIL.COM.PE
 - ii. RECEPCIONFEXMSA@MERCANTIL.COM.PE
- b. Todos los comprobantes de pago deben contener el N° de la ORDEN DE COMPRA legible y visible (descrito en la primera página del pedido otorgado por nuestra representada)

5. PAGOS

- a. Compras condición pago adelantado, contado o contra entrega: Enviar la factura comercial escaneada con los N° cuenta bancario e interbancario en respuesta del mail de notificación de la OC
- b. Compras al crédito: los días de pago son todos viernes exceptuando los últimos viernes de cada mes por motivo del cierre contable
- c. En caso que la compra esté afecta a detracción, el comprobante de pago del proveedor debe mencionarlo así como en N° cuenta del Banco de la Nación

AVISO IMPORTANTE:

- 1. Toda entrega de mercadería deberá ir acompañada de la guía de remisión y una copia de la orden de compra.
- 2. Se procederá al pago de la factura siempre y cuando la guía de remisión cuente con el sello y firma de recepción de nuestro almacén.
- 3. Adjuntar la factura de venta con una fotocopia de la misma.

Jr. Santorin N. 243, Urb. El Vivero Lima - Peru Santiago de Surco
Teléfono 618-1616 434-2727 Fax: 618-1617
ventas@mercantil.com.pe

FECHA 02/02/2024

PROVEEDOR : NEGOCIOS LA CENTRAL SRL
LIMA SAN JUAN DE MIRAFLORES

CONTACTO : RUBEN DARIO HUAMALI QUIQUIA

PROFORMA :

CONTACTO : ADRIANA IRIARTE

Correo electrónico : airiarte@mercantil.com.pe

FECHA DE ENTREGA : 02/02/2024

Correo electrónico : ruben.huamali@gmail.com

COD.PRO	CODIGO	CANTIDAD UM	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL (USD)
		0.00	CAMIONETA Y CHOFER LIMA-HUANCAVELICA M	115.0000	115.00
				SUBTOTAL (USD)	115.00
				IGV	20.70
				PRECIO TOTAL (USD)	135.70

DIRECCIÓN Y LUGAR DE ENTREGA :

Jr. Santorin N. 243, Urb. El Vivero Lima - Peru Santiago de Surcc

CONDICION DE PAGO:

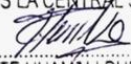
FACTURA 15 DIAS

OBSERVACIONES:

REGULARIZACION SERVICIO ADICIONAL A KOLPA SAB 27 ENERO Basado en Oferta de compra 51020169.

APROBADOR POR: Erick Naccha

NEGOCIOS LA CENTRAL S.R.L.



CRESCENTE HUAMALI DURAND
GERENTE - GENERAL

AVISO IMPORTANTE:

1. Toda entrega de mercadería deberá ir acompañada de la guía de remisión y una copia de la orden de compra.
2. Se procederá al pago de la factura siempre y cuando la guía de remisión cuente con el sello y firma de recepción de nuestro almacén.
3. Adjuntar la factura de venta con una fotocopia de la misma.

Jr. Santorin N. 243, Urb. El Vivero Lima - Peru Santiago de Surco
Teléfono 618-1616 434-2727 Fax: 618-1617
ventas@mercantil.com.pe

CONDICIONES DE ENTREGA MERCADERÍA

1. HORARIO ATENCIÓN:

a. OFICINA SURCO: **L - V:** 08:30H - 13:00H / 14:00H - 18:00H

Dirección: Jr. Santorin 243, Urb, El Vivero, Surco

Ubicación: <https://goo.gl/maps/8gPCwET5Gz42>

b. ALMACEN LURÍN: **L - V:** 08:00H - 13:00H / 14:00H - 16:30H. **S:** 08:30H - 12:00H

Dirección: Antigua Panamericana Sur Km 29.5, Lurín

Ubicación: <https://goo.gl/maps/PM22ioc1hTG2>

c. ALMACÉN CHILCA: **L - V:** 08:30H - 13:00H / 14:00H - 16:00H

Dirección: Lomas Chutana Unidad Catastral 13453 Lote 2B, Chilca, Chilca

Ubicación: <https://goo.gl/maps/SkwkuNjC8Lt>

2. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS: entregar junto con el Pedido:

- Factura Comercial
- Copia Orden de Compra
- Guía Remisión
- Hoja de seguridad (en caso aplique)
- Ficha Técnica (en caso aplique)
- Certificado Análisis (en caso aplique)
- Certificado Calidad (en caso aplique)

3. NORMAS GENERALES OBLIGATORIAS PARA INGRESO A LAS INSTALACIONES DE LURÍN Y/O CHILCA

- Presentar su DNI o documento de identidad
- Presentar el SCTR Salud y Pensión (ambos vigentes)
- Respetar los carteles y señales de seguridad.
- Está prohibido fumar dentro de las instalaciones
- Está prohibido el ingreso de personas bajo los efectos del alcohol o drogas
- Está prohibido el ingreso de armas.
- Está prohibido el ingreso de menores de edad.
- Está prohibido tomar fotos y grabar imágenes.
- Los vehículos deben estacionar en las zonas indicadas por el personal de seguridad.

IMPORTANTE. - En caso de emergencia debe conservar la calma. El responsable de la visita es el encargado de la seguridad del grupo y deberá atender las instrucciones generadas por la el área de seguridad.

- Contar con EPP correspondiente a la zona a visitar o actividad a realizar, (casco, zapato punta de acero, etc.) En caso de realizar algún trabajo es necesario utilizar uniforme completo que los identifique.
- Está prohibido ingresar con pantalones cortos de ningún tipo (short, bermudas), zapatos abiertos (sandalias), zapatos de taco alto.
- Deberá asistir a la CHARLA DE INDUCCIÓN DE SEGURIDAD (informativo)
- En caso de emergencia, contactarse con:

○ En LURÍN:

JEFE SEGURIDAD - Giancarlo Mota - 983279396

SUB GENTE DE OPERACIONES - Ismael Mayuri - 983279397

○ En CHILCA:

JEFE SEGURIDAD - Giancarlo Mota - 983279396

JEFE LINEA - Pedro Motta - 963767922

AVISO IMPORTANTE:

1. Toda entrega de mercadería deberá ir acompañada de la guía de remisión y una copia de la orden de compra.
2. Se procederá al pago de la factura siempre y cuando la guía de remisión cuente con el sello y firma de recepción de nuestro almacén.
3. Adjuntar la factura de venta con una fotocopia de la misma.

Jr. Santorin N. 243, Urb. El Vivero Lima - Peru Santiago de Surco

Teléfono 618-1616 434-2727 Fax: 618-1617

ventas@mercantil.com.pe

4. FACTURACIÓN

- a. Notificación comprobante electrónicos
 - i. COMPRAS@MERCANTIL.COM.PE
 - ii. RECEPCIONFEXMSA@MERCANTIL.COM.PE
- b. Todos los comprobantes de pago deben contener el N° de la ORDEN DE COMPRA legible y visible (descrito en la primera página del pedido otorgado por nuestra representada)

5. PAGOS

- a. Compras condición pago adelantado, contado o contra entrega: Enviar la factura comercial escaneada con los N° cuenta bancario e interbancario en respuesta del mail de notificación de la OC
- b. Compras al crédito: los días de pago son todos viernes exceptuando los últimos viernes de cada mes por motivo del cierre contable
- c. En caso que la compra esté afecta a detracción, el comprobante de pago del proveedor debe mencionarlo así como en N° cuenta del Banco de la Nación

AVISO IMPORTANTE:

- 1. Toda entrega de mercadería deberá ir acompañada de la guía de remisión y una copia de la orden de compra.
- 2. Se procederá al pago de la factura siempre y cuando la guía de remisión cuente con el sello y firma de recepción de nuestro almacén.
- 3. Adjuntar la factura de venta con una fotocopia de la misma.

Jr. Santorin N. 243, Urb. El Vivero Lima - Peru Santiago de Surco
Teléfono 618-1616 434-2727 Fax: 618-1617
ventas@mercantil.com.pe